

2009

TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ EL KİTABI



İstanbul Üniversitesi, İstanbul Tıp Fakültesi,
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ
FİZİKSEL TIP ve REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI

TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ

EL KİTABI

Sevgili Tıpta Uzmanlık Öğrencilerimiz,

Tıpta Uzmanlık Sınavında başarılı olarak İstanbul Üniversitesi, İstanbul Tıp Fakültesi, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon (FTR) Anabilim Dalı'nda branşımızda uzmanlık eğitimi almaya hak kazandınız. Sizleri kutluyoruz.

Anabilim Dalı'mızda Tıpta Uzmanlık Öğrencisi olarak geçirilen yılların, inmeden elektrodiagnoza kadar çok geniş bir yelpazede yer alan klinik alanları keşfetmek için ve dikkatli, ilgili, şefkatli, farklı ve başarılı bir fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzmanı olmak üzere gerekli kişisel gelişim ve klinik becerileri edinmek için büyük bir fırsat olduğunu düşünüyoruz.

İstanbul Tıp Fakültesi, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı'nda Tıpta Uzmanlık Eğitimi alanımız uygulamalarında temel ve üst düzeyde bilgileri ve becerileri sağlamak üzere düzenlenmiştir Uzmanlık eğitimi asistanlarımızı klinik uygulamalar, tedavi ve rehabilitasyon stratejilerini tüm yönleriyle tanıştırmayı ve aynı zamanda hem yatan hasta ve hem de poliklinik bazında profesyonel klinik deneyim kazandırmayı amaçlamakta, ve bunlara ilave olarak bilimsani olmayı ve FTR alanına özgün katkı sağlamayı vurgulamaktadır.

Hedefizimiz sizleri hastaların bakımında hastanın iyiliğini en önemli amaç edinen, daima en iyiyi başarma duygusu taşıyan ve buna ilişkin en üst düzeyde bilgi ve becerilerle donanmış ve liderlik özellikleri vurgulanarak profesyonel davranışlar kazandırılmış, bulunduğu ortamda hayranlık uyandırmak üzere olumlu yönde farklılaşan ve ayırdedilebilen, Atatürk ilkeleri doğrultusunda düşüncelere sahip fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzmanları olarak yetiştirmektir.

Tüm bu hedefleri gerçekleştirmek belli bir sistem ve disiplini gerektirmektedir. Bu el kitabında bu konudaki bilgileri bulacaksınız.

Başarı dileklerimizle,

*İstanbul Üniversitesi
İstanbul Tıp Fakültesi
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı Başkanlığı*

FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON ANA DALINDA TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI

İstanbul Üniversitesi, İstanbul Tıp Fakültesi, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı'nda Tıpta Uzmanlık eğitimi (bu kitapçıkta "Asistan eğitimi" olarak da ifade edilebilecektir) Anabilim Dalımız Akademik Kurulu'nca belirlenen Asistan Eğitim Programı Sorumlu Öğretim Üyeleri'nin takibinde Akademik Kurul kararları ile, 18 Temmuz 2009 tarihinde yayınlanan "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" (Resmî Gazete Sayı : 27292; Yönetmelik Karar Sayısı (2009/15153) hükümlerine ve İstanbul Üniversitesi, İstanbul Tıp Fakültesi ilgili birimleri/komisyonları kararlarına ve önerilerine uygun olarak yürütülür.

Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anadalı'nda Tıpta Uzmanlık süresi 18 Temmuz 2009 tarihinde yayınlanan "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği"nde 4(dört) yıl olarak belirlenmiştir. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önceki mevzuata göre kazanılmış bulunan uzmanlık ve eğitim yetkisi ile ilgili haklar saklı kalır.

Her uzmanlık öğrencisine göreve başlamasını takiben bir rehber eğitim sorumlusu tayin edilir ve bu durum uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir.

TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI ANA HATLARI

İstanbul Tıp Fakültesi, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı "Asistan Eğitim Programı", 21. Yüzyılda genel eğitim kavramı olabilecek: "Asistanlarımız Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon dalında tıpta uzmanlık ünvanlarını alırken ne tip bilimsel bilgiler, ne tip metodolojiler ve ne tip bir dünya görüşünü de birlikte almalı?" sorusu gözönüne alarak düzenlenmiştir. Amacımız; evrensel bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi hedefleyen, liderlik özelliğine sahip, mesleğinde yetkin fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzmanları yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık,
- Etik prensiplere mutlak uyum,
- Analitik düşünce sahibi ve gelişime açık olmak,
- Yaşam boyu eğitime ve kendini geliştirmeye adanmışlık,
- Meslek bilincine sahip olmak

İLKELER

- Sorumluluk bilinci
- Mükemmeliyetçilik
- Olumlu rekabet
- Farklılık/ayırdelebilirlik
- Yaratıcı ve çok boyutlu düşünebilme
- İletişime açıklık
- Bilimsel çalışma tutkusu
- Katılımcılık
- Özgüven
- Coşku ve en iyiyi başarma gayreti

SLOGAN

“AŞİSTANLARIMIZIN BAŞARISI ANABİLİM DALIMIZIN BAŞARISIDIR”

NASIL BİR PROGRAM?

İstanbul Tıp Fakültesi, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı'nda Tıpta Uzmanlık Öğrencisi olarak geçirilen yıllar;

- İnmeden elektrodiagnoza kadar çok geniş bir yelpazede yer alan klinik alanları keşfetmek için,
- Dikkatli, ilgili, şefkatli, farklı ve başarılı bir fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzmanı olmak üzere gerekli kişisel gelişim ve klinik becerileri edinmek için bir fırsattır.
- İstanbul Tıp Fakültesi, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı ASİSTAN EĞİTİM PROGRAMI alanımız uygulamalarında temel ve üst düzeyde bilgileri ve becerileri sağlamak üzere düzenlenmiştir.
- Program asistanlarımızı klinik uygulamalar, tedavi ve rehabilitasyon stratejilerini tüm yönleriyle tanıştırmayı ve aynı zamanda hem yatan hasta ve hem de poliklinik bazında profesyonel klinik deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.
- Bunlara ilave olarak, programımız asistanlarımızın yürüteceği “dergi klübü”, “araştırma” ve “tez”lerle bilimsanı olmayı ve FTR alanına özgün katkı sağlamayı vurgulamaktadır.

ASİSTANLARIMIZIN 6 ANA ALANDA YETERLİK KAZANMASI HEDEFLENMEKTEDİR

1. Hasta bakımına ilişkin bilgi ve beceriler
2. Tıbbi bilgi
3. Kişilerarası ilişkiler ve iletişim becerileri
4. Profesyonellik
5. Sisteme-dayalı uygulamalar
6. Araştırmalar

HASTA BAKIMI

- Hasta değerlendirme işlemlerine ilişkin bilgi ve beceriler
- Ayırıcı tanıya ilişkin bilgiler
- Rehabilitatif yaklaşımlar başta olmak üzere farmakolojik ve farmakolojik olmayan tedavilere/işlemlere ilişkin bilgiler ve beceriler

TIBBİ BİLGİ

- Temel ve klinik bilimlere ilişkin bilgi
- Uygulamaya dayalı öğrenme ve gelişme
- Araştırma bilgisi

KİŞİLERARASI İLİŞKİLER VE İLETİŞİM BECERİLERİ

- Liderlik becerileri
- Kişisel gelişime yönelik programlar
- Eğitim-öğretim prensiplerine ilişkin bilgiler

PROFESYONELLİK

- Öğrenmeye adanmak
- Kişisel beceriler kazanmak
- İletişim becerileri kazanmak
- Zamanın ve kaynakların etkin kullanımı
- Yapıcı eleştiriler yapabilmek
- Eleştirel düşünce
- Problem çözme yeteneği
- Sorumluluk

SİSTEME DAYALI UYGULAMALAR

- Sisteme ilişkin genelgeler, yönetmelikler, ve kanunlar hakkında bilgi
- Yönetmelik beceriler

ARAŞTIRMA

- Bilgiye ulaőabilme / bilgiyi yakalama
- Bilimsel literatürlerin eleőtirisel analizine dayalı klinik fikir yürütebilme becerisi
- “Kanıta dayalı tıp uygulamaları” kavramı; tedavi yaklaőımlarının bilimsel prensiplere ve klinik etkinlikle ilgili araştırmalara dayanması
- Bilimsel araştırmanın klinik pratikten farklı bir aktivite olarak değil, FTR pratik uygulamalarının vazgeçilmez bir bölümü olarak algılanması
- Araőtırmacı kimliğinin oluőturulması ve geliőtirilmesi
- FTR alanında yeni kanıtlar oluőturabilmek için güvenilir araőtırmalarda yer alınması
- Araőtırmaların sunum ve yazım teknikleri

KLİNİK EğİTİM

- Servis
- Genel Poliklinik
- Özel Poliklinikler
- Konsültasyonlar
- Rotasyonlar
- Nöbetler

SERVİS

- İstanbul Tıp Fakóltesi Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim dalına ilk başlayan uzmanlık öğrencisi 9-12 ay süreyle serviste görevlendirilir. Bu süre zarfında serviste yatan hastaların elektiksel stimülasyon, biofeedback, magnetoterapi gibi bazı özellik gösteren fizik tedavi uygulamalarını bizzat üstlenir.
- Serviste ortalama 5-6 asistan bulunur.

- Her asistan ortalama 6-7 hastadan sorumlu olur. Kıdemli asistanlara, yeni başlamış asistanlara da zaman ayırabilmeleri için daha az hasta verilebilir.
- Uzman her aşamada asistanlara yardımcı olur ve/veya denetler. Kıdemli asistanlar sürekli uzman ile iletişim halinde olurlar.
- Asistanlar her Salı uzmanla birlikte yeni yatan hastalar daha ağırlıklı olmak üzere tüm hastalara ziyaret yaparlar. Ayrıca her sabah sorunlu hastalar uzman ile birlikte değerlendirilir.
- Genel ziyaret her hafta Perşembe günleri saat 10.00-13.00 arasında servis sorumlusu öğretim üyelerince yapılır. Tüm servis asistanları ziyaretlere katılmak zorundadır.

SERVİS ASİSTANININ GÖREVLERİ

- Yeni yatan hastanın dosyası sorumlu asistan tarafından aynı gün içinde düzgün ve okunaklı şekilde doldurulmalı, tedavisi sorumlu öğretim üyesi veya uzmana danışılarak düzenlenmeli ve yine aynı gün içinde başlatılmalıdır.
- Asistanlar kendi sorumluluklarındaki hastaları her gün görüp günlük gelişmeleri ve tedavilerini takip etmeli, bunları hasta dosyalarına eksiksiz not etmelidirler.
- Tetkikler düzenli olarak takip edilmeli ve bilgisayar girişleri yapılmalı, hastanın önceki tetkikleri ve istenen tetkikleri mutlaka dosyasına yazılmalıdır.
- Medikal tedavi dosyaya işlenmeli ve yapılan değişiklikler titizlikle kaydedilmelidir.
- Yatan hastaya ilişkin dökümantasyon ve bilgisayar programına girişleri eksiksiz gerçekleştirilmelidir.
- Tedavi salonlarında fizyoterapistlerce uygulanan rehabilitatif girişimler izlenmeli, denetlenmeli, ve doğru yapıldığından emin olunmalıdır.
- Konsültasyon istekleri yapıldıktan sonra takip edilmeli, mesai saatleri içinde sorumlu doktor, akşam ise nöbetçi doktor değerlendirmelidir.
- Serviste yatan hastaların sorumlu asistan tarafından her hafta başında, tüm muayeneleri tekrar yapılarak dosyasına işlenmelidir.
- Hasta çıkışları uzman ve servis sorumlusu öğretim üyeleriyle birlikte planlanır.

- Hastalarının epikrizleri geri ödemeler açısından bir tereddüte yol açmayacak şekilde dikkatli ve eksiksiz hazırlanmalıdır.
- Hasta çıkışı yapılırken epikriz 2 nüsha halinde hazırlanmalı, o hastadan sorumlu öğretim üyesinin de imzalamasından sonra bir nüshası hastaya verilerek taburcu edilir.

Epikrizlerde dikkat edilmesi gereken konular

- Epikriz notu, bilgisayar çıktısı olarak veya daktilo ile yazılmış olmalıdır.
- Hasta tarafından beyan edilen adres ve telefon numarası yer almalıdır.
- Hasta yatış ve çıkış günlerinin tarihleri belirtilmiş olmalıdır.
- İlgili hekimin bilgileri ve imzası bulunmalıdır.
- Hastaya konulan tanı, ICD-10 kodu ve uygulanan tedavi belirtilmelidir.
- Hastaya uygulanan tedavi yöntemleri ve takibi ayrıntıları ile belirtilmelidir.
- Tekrarlayan tetkiklerin ve tanıya uyumsuz tetkiklerin istenme gerekçesi, konsültasyonların istenme gerekçesi ve sonucu, BT ve MRG istenme gerekçesi ve sonuçları, kültür gönderilen hastalarda kültür gönderme gerekçesi ve sonucu belirtilmelidir.
- Yara bakım ürünleri için genel cerrahi, ortopedi ve travmatoloji, plastik cerrahi uzman hekimlerinden en az birinin yer aldığı 3 uzman hekim onaylı sağlık kurulu raporu düzenlenmelidir.
- Kullanılan kan ve kan bileşenleri ve miktarları belirtilmiş olmalıdır.
- Tebliğin 12.7 nci maddesinde yer alan ilaçlar için ilaç ödeme kriterlerine uygunluğu, belirtilmelidir.

En sık karşılaşılan hasta gruplarına yaklaşım

- Ankilozan spondilit, ayak hastalıkları, ergonomi ve kas iskelet hastalıkları, çene hastalıkları, hemipleji, omurga hastalıkları, osteoporoz, spinal kord yaralanması gibi sık karşılaşılan hastalıklar için düzenlenmiş değerlendirme formları bulunmaktadır. (Hastalık grupları alfabetik sıraya göre belirtilmiştir).

GENEL POLİKLİNİK

- Poliklinikte ortalama 4 asistan bulunur.
- Poliklinik asistanları saat 09.00-16.00 arasında poliklinikte görevlidir.
- Asistanlar günde ortalama 15 yeni hasta bakarlar; ayrıca şehir dışından, farklı branşlardaki öğretim üyelerinden gelen hastalar aynı gün içerisinde muayene olup, tedavileri planlanır.
- Fakülte çalışanlarına görevlerini aksatmamaları için öncelik verilir.
- 15 günü geçmemiş hasta kontrol muayeneleri ilk muayeneler tamamlandıktan sonra yapılır.
- Asistanlar hastalarının dosyalarını itina ile doldurmak, yapılan tüm işlemleri dosyaya kaydetmek ve bilgisayar ortamına eksiksiz işlemekle yükümlüdürler.
- Özellikle poliklinikte yeni çalışmaya başlayan asistanın poliklinik şefi olan öğretim üyesine danışarak tedavi düzenlenmesi ve ortez kararı vermesi uygundur.
- Asistanların sağlık kurulu raporlarını düzenlerken mutlaka sorumlu öğretim üyesi veya yardımcısına danışmaları gerekir.

ÖZEL POLİKLİNİKLER

- Her üç ayda bir iki asistan özel polikliniklerde eğitim alır.
- Asistanlar özel polikliniklerde spesifik sağlık durumları ve işlemleri açısından eğitilirler ve hasta bakım/tıbbi işlem uygulama becerileri kazanırlar.
- Özel polikliniklerden sorumlu öğretim üyeleri bizzat polikliniklerde bulunarak asistanların spesifik konularda eğitim/öğretiminden sorumludur.
- Özel polikliniklerde görevli olduğu gün ve saatler dışında servis ve poliklinikteki çalışmalarını sürdürürler.

Özel Poliklinikler;

- Ayak Hastalıkları Polikliniği (Salı 13.00-16.00)
- El Hastalıkları ve Rehabilitasyon Polikliniği (Pazartesi 14.00-16.00)
- Elektromiyografi Birimi (3ay boyunca rotasyonel bir asistan görevlendirilir)
- Enjeksiyon Polikliniği (Cuma 09.00-16.00)

- Ergonomi ve Kas-iskelet Hastalıkları Birimi (Çarşamba 13.00-16.00)
- İnme Polikliniği (15 günde bir Salı 09.00-12.30)
- Manipulasyon Polikliniği (Cuma 09.00-16.00)
- Omurga Hastalıkları Birimi (Çarşamba 13.00-16.00)
- Osteoporoz Polikliniği (Pazartesi 08.30-12.30)
- Pediatrik Rehabilitasyon Polikliniği (Perşembe 09.30-12.30)
- Romatizmal Hastalıklar Polikliniği (Çarşamba 09.00-12.30)
- Spinal Kord Yaralanması Polikliniği (Pazartesi 13.00-16.00)
- Temporomandibuler Eklem Hastalıkları Polikliniği (Perşembe 13.00-16.00)
- Ürojinekoloji Polikliniği (Perşembe 09.30-12.30- 3ay boyunca rotasyonel bir asistan görevlendirilir)
(Poliklinikler alfabetik sıraya göre listelenmiştir).
- Hastalara verilen “Bel Okulu” eğitim programı özel poliklinik asistanı tarafından her pazartesi saat 13.00-14.00 arasında Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim dalı kütüphanesinde anlatılmaktadır.

KONSÜLTASYONLAR

- En az 1,5 yıllık süreyi doldurmuş asistanlar ayda bir değişmek üzere konsültan hekim olurlar.
- Her ay konsültasyondan sorumlu öğretim üyesi belirlenir ve gerektiğinde konsültasyondan sorumlu asistan ona danışarak tedaviyi planlar. Anabilim Dalına yatış kararı sorumlu öğretim üyesi tarafından verilir.
- Konsültan asistan, diğer kliniklerden gelen konsültasyon eline ulaştıktan sonra en kısa sürede gitmelidir.

ROTASYONLAR

- Tıpta uzmanlık eğitimi süresince her asistan İç Hastalıkları, Nöroloji ve Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dallarında 3 ay süreli eğitim alır.

- Her rotasyonun sonunda bir “Rotasyon Formu” doldurulur.
- Rotasyonlar süresince Anabilim Dalında yürütülen eğitim toplantıları (seminer, vaka, dergi klubü) ve rotasyondaki çalışmalardan arta kalan sürelerinde özel poliklinik ve anabilim dalının diğer faaliyetlerine katılmakla yükümlüdürler.

NÖBET

- Her gün bir asistan serviste nöbet tutar.
- Nöbet saatleri; hafta içi mesai bitiminden ertesi gün sabaha kadar (16.00-08.30), hafta sonu sabah 08.30’dan ertesi sabah 08.30’a kadar olarak belirlenmiştir.
- Hafta içi nöbetlerde saat 19.00’da, tatil günlerinde saat 10.00’da nöbetçi hemşire ile birlikte tüm hastalara viziit yapılır.
- Nöbet saatleri içinde nöbet yeri terk edilemez. Tatil günleri nöbetlerinde, ancak ertesi günkü nöbetçi geldikten sonra nöbet yeri terk edilebilir. Devir teslim yapılmadan nöbet bırakılmaz.
- Hafta sonları izinli ayrılmak istenen hastalara çıkış ve dönüş saatlerini belirtecek şekilde izin formu doldurulmalıdır.
- Nöbet sırasında olan olaylar eksiksiz bir şekilde nöbet defteri ve hasta dosyasına kaydedilmelidir.

ASİSTAN EĞİTİM PROGRAMI (DİDAKTİK EĞİTİM)

- Seminerler
- Öğle (Çarşamba) toplantıları
- Dergi klüpleri
- Olgu ve cihaz sunumları
- Kişisel gelişim programı
- Bilimsel toplantılar

SEMİNERLER

- Her hafta Perşembe günleri 8.30-9.30 arasında yapılır.
- Seminerlerin zamanında başlamasına özen gösterilir; maksimum bekleme süresi 10 dakikadır.
- Asistanlar ilgili öğretim üyesinin danışmanlığıyla daha önceden belirlenmiş programa göre seminer konularını hazırlayıp sunarlar.

5 yıllık program hazırlanmıştır.

Ekim-Haziran ayları arasında (9 ay) her yıl yaklaşık 32 seminer anlatılması planlanır.

1.yıl: Temel klinik değerlendirme

2.yıl: Kinezyoloji, Fizik ajanlar, Temel rehabilitasyon yöntemleri

3.yıl: Tedavi ve rehabilitasyon (Özel poliklinik alanlarımızla ilgili konular dahil)

4.yıl: Tedavi ve rehabilitasyon- Genel konular

5.yıl: Spesifik rehabilitasyon konuları

Seminer hazırlama kuralları:

- Başlık slaytından sonra seminerin amaçları belirtilmelidir
- Seminer akışına yer verilmelidir
- Konu ile ilgili son 3 yıldaki temel bilgiler ve literatürler ağırlıklı olmalıdır
- Seminerin sistematik organizasyonu amaçlarla örtüşmelidir
- Seminer için "handout" hazırlanmalıdır
- Her seminer sonu değerlendirme yapılır
- Her 6 ayda bir tüm seminerler asistan temsilcisi tarafından CD'ye kaydedilerek, katılımcılara dağıtılır

ÖĞLE TOPLANTILARI

- Her Çarşamba günü saat 12.00-13.00 arasında tüm asistanlar ve öğretim üyelerinin katılımıyla bilimsel toplantılar yapılır
- Bu bilimsel toplantılar misafir konuşmacıların konferanslarını, asistanların tez sunumlarını ve rehabilitasyonda teknoloji kullanımına ilişkin tanıtımları kapsar

- Ayda bir gün ögle toplantıları içinde DERGİ KLÜBÜ yer alır

DERGİ KLÜBÜ

- Her toplantıda iki asistan, iki ayrı makale sunar
- Her asistana ayrılan süre 30 dakikadır
- Dergi klübü için makaleler Asistan Eğitim programı sorumlusu öğretim üyeleri ve uzman tarafından seçilir. Seçilen makaleler FTR uygulamalarımızda karşılaştığımız hastalık gruplarını içerir. Araştırma tipleri temel bilimden klinik araştırmalara kadar çeşitlilik gösterebilir.
- Sunu yapmayan asistanların ve tüm katılımcıların makaleyi önceden okumuş olması ve tartışmaya katkıda bulunması beklenmektedir

Amaçlar:

- Asistanları FTR disipliniyle ilgili dergilere aşina kılmak
- Asistanlara FTR literatürlerini akademik ve metodolojik açılarından eleştirel değerlendirebilme fırsatını sağlamak
- Asistanların FTR alanındaki bilgilerini arttırmak ve bu bilgilerin paylaşılmasını teşvik etmek
- Asistanların BOARD sınavları hazırlığı için bilgilerini zenginleştirmek
- Araştırma bulgularının hasta bakımında uygulanması fırsatını sağlamak
- Asistanların araştırmalara ilgilerini stimüle etmek
- Asistanlara FTR alanında yaşam boyu sürekli eğitim alışkanlığı kazandırmak
- FTR alanında araştırma alanlarını vurgulamak
- Etkin öğretim ve sunum tekniklerini geliştirmek

Sunum:

- Makale başlığı, yazarlar, kurumları, ve Dergiye ilişkin bilgiler
- Sunumun öğrenim amaçları
- Araştırmanın amacı/rasyoneli/hipotez/ortaya konan soru
- Araştırmanın dizaynı
- Bulgular

- Bulguların FTR disiplinine/uygulamalarımıza katkısı
- Araştırmanın güçlü ve zayıf yönleri, cevaplanmayan sorular
- Biz bu konuda nasıl araştırma yapabiliriz?
- bölümlerini içermelidir.

OLGU SUNUMLARI

- Her Salı günü saat 8.30-9.30 arasında olgu sunumu yapılır.
- Sunulacak olgular bir hafta önceden asistanların önerisi ve servis ve/veya poliklinik sorumlusu öğretim üyelerinin onayıyla belirlenir.
- Bir sonraki olgu toplantısında, bir önceki olguyla ilgili gelişmeler kısa olarak belirtilir
- Olgu sunumları her hafta ppt'den word doc'a ana hatlar halinde geçirilerek arşivlenir
- Her yıl sonunda tüm sunumlar CD'ye kaydedilerek katılımcılara dağıtılır
- Her ayın ilk haftası bir sanal olgu sunulur;bu olguda tedavi "kanıta dayalı tıp" uygulamalarıyla belirlenir

KİŞİSEL GELİŞİM PROGRAMI

- Asistanlarımızın program amaçları doğrultusunda kişisel gelişimlerini en üst düzeye çıkarabilmek amacıyla bir seri kurs/eğitim toplantısı yürütülür
- Kişisel gelişim programı "Etkili Sunum Hazırlama Teknikleri", Zaman Yönetimi", "EQ(Duygusal zeka)", "Makale okuma ve yazma", "SWOT Analizi Geliştirme", "Etkin Problem Çözme / Karar Verme", "Bireysel Performans ve Motivasyon Sağlama Teknikleri", "Ast Üst ve Eşit İletişimi", "İnsan İlişkileri Yönetimi/İletişim Becerileri", "Yaratıcılık/Girişimcilik" gibi konuları kapsar
- Asistanlar kişisel gelişimleri ve eğitimleri için çeşitli kurum/kuruluşlarca duyurulan ve Anabilim Dalı'na onaylanan
- İyi Klinik Uygulamalar
- Rasyonel ilaç kullanımı
- Araştırma metodolojisi

- İstatistiksel analiz
- Proje hazırlama ve başvuru ve benzerleri gibi konularda düzenlenen toplantı/kurslara katılmaya teşvik edilirler

BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

- Asistanların ihtisas yaptıkları süre içinde, uzmanlık tezi dışındaki klinik çalışmaları, danışman öğretim üyelerinin de yardımıyla planlayıp yürütmeleri teşvik edilir.

TEZLER

- Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısında (ilk 2 yıl içinde) akademik kurullar tarafından belirlenen tez konuları arasından uzmanlık öğrencisinin talebi de dikkate alınarak tez konusu uzmanlık öğrencisinin eğitim sorumlusu tarafından seçilir ve kendisine bir tez danışmanı tayin edilerek yazılı olarak bildirilir.
- Bunu takiben 6 ay içinde asistanlar tezleri için tüm ön hazırlıkları tamamlamış olup, tez protokollerini hazırlayıp etik kurula başvurmuş olmalıdırlar.
- Asistanlar etik kurul başvuru öncesi tez protokollerini bir öğle toplantısında sunarlar.
- Uzmanlık süresinin bitimine üç ay kala hazırlanan uzmanlık tezin teslimi istenir. Uzmanlık tezi teslim/tesellüm tutanağı ile belgelenir.
- Tez, Anabilim Dalı'mızın akademik kurulu tarafından belirlenen eğitim sorumlularından oluşan üç kişilik jüriye sunulur.
- Tez sonuçlarının bir yabancı dergide yayınlanması teşvik edilir.

BİLİMSEL TOPLANTILAR

Asistanlar çeşitli bilimsel toplantılara (Alanımızla ilgili Ulusal ve Uluslararası Kongre ve Sempozyumlar, Kurslar, Sertifika programları) etkin olarak katılmaya teşvik edilirler.

DİĞER TOPLANTILAR

Asistanların Sisteme-dayalı uygulamalarda yeterlik ve yönetsel beceriler kazanmaları için

- TCK- “Hatalı uygulamalar”
- İlaçların geri ödeme durumlarında güncelleme gibi konularla ilgili çalıştaylar planlanır

ERASMUS PROGRAMI

Asistanlar ERASMUS Programı çerçevesinde, İstanbul Tıp Fakültesi tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yurt dışında da eğitim alabileceklerdir

ASİSTANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Sınavlar
- Seminerler
- Dergi Klüpleri
- Servis aktiviteleri
- Poliklinik aktiviteleri
- Rotasyonlar

Uzmanlık öğrencileri ihtisasın ilk 6.ayında ve daha sonra yılda bir kez olmak üzere, servis ve/veya poliklinik sorumlu öğretim üyeleri ve özel poliklinik öğretim üyeleri tarafından beceri, çalışma düzeni, performans ve genel davranışlar açısından değerlendirilerek karneleri doldurulur. Asistan hakkındaki son karar Anabilim dalının Akademik Kurulunda verilir.

SINAVLAR

Asistanlar bilgi düzeylerinin ölçülmesi için “Logbook”ta yer alan konulara göre her altı ayda bir sınava girerler.

SINAVLARA HAZIRLIK İÇİN ÖNERİLEN KİTAPLAR/YAYINLAR/KAYNAKLAR

Burada önerilen kaynaklar Anabilim Dalımız Kütüphanesinde mevcut kitaplar gözönüne alınarak hazırlanmıştır. Yeni kitaplar eklendiğinde güncellenecektir.

6. ay sınavı

- Kinezyoloji
- Nöroanatomi
- Biyomekanik
- Motor fonksiyon, postür ve hareket kontrolü
- Nöromüsküler fizyoloji
- EMG temel prensipler

12. ay sınavı

- Elektroterapi
- Electrotherapy- Evidence Based Practice, 11th ed, Editor: Sheila Kitchen, Churchill Livingstone, 2003
- Patolojik kinezyoloji
- Egzersiz fizyolojisi
- Terapötik egzersizler
- Therapeutic Exercise- Treatment Planning for Progression, Ed:Huber and Wells, Saunders, 2006
- Ağrı mekanizması
- Pain Management in Rehabilitation, Eds:Trilok N. Monga, Martin Grabis, Demos, 2002
- Bel ve boyun ağrıları
- Low Back and Neck Pain, Eds:David Borenstein, Sam Wiesel, Scott Boden, Saunders, 2004
- Eklem ve eklem dışı romatizmal hastalıklar (Osteoartrit, Osteoporoz.....)

18. ay sınavı

- Rehabilitasyonda genel kavramlar
- Fonksiyonel değerlendirme

- Cihazlama
- Orthotics and Prosthetics in Rehabilitation, 2nd ed, Eds: Lusardi ML & Nielsen CC, Saunders-Elsevier, 2007
- İşve Uğraşı tedavisi
- Romatolojik rehabilitasyon
- Physical Rehabilitation in Arthiritis, 2nd ed, Eds:Joan M. Walker, Antoine Helewa, Saunders, 2004
- Ortopedik rehabilitasyon
- Manuel Tıp

24. ay sınavı

- Nörolojik rehabilitasyonun temel prensipleri
- Konuşma terapisi
- Spinal kord yaralanması rehabilitasyonu
- Spinal Cord Medicine, Editors:Steven Kirshblum, LW, 2002
- Hemipleji rehabilitasyonu
- Stroke Rehabilitation, 2nd ed., Eds: Glen Gillen -Ann Burkhardt, Mosby
- Travmatik beyin hasarı rehabilitasyonu

30. ay sınavı

- Pediatrik rehabilitasyon
- Pediatric Rehabilitation - Gabriella Molnar
- Geriatrik rehabilitasyon
- Kanser rehabilitasyonu
- Ürojinekolojik rehabilitasyon

36. ay sınavı

- Kardiyak rehabilitasyon
- Pulmoner rehabilitasyon

- Psikososyal rehabilitasyon
- Yanık rehabilitasyonu
- Elektrodiagnoz

Asistanlar sınavlar için bir önceki döneme ait seminer konularını dikkatle gözden geçirmelidirler.

ASİSTAN EĞİTİMİNDE ÖNERİLEN REFERANS KİTAPLAR

- Braddom RL. Physical Medicine & Rehabilitation. Philadelphia, PA, Saunders-Elsevier, 2007
- Delisa J. Rehabilitation Medicine, Principles and Practice. Lippincott, Philadelphia, PA, 2005.
- MaGee D. Orthopaedic Physical Assessment. 4th Edition. Philadelphia, PA, W.B. Saunders, 2002
- Kaplan R. Physical Medicine & Rehabilitation Review, 2nd.ed. Mc Graw Hill, 2006
- O'Young B. PM&R Secrets. Hanley & Belfus, Inc., Philadelphia, 1999
- Akman Nafiz, Temel ve Uygulanan Kinezyoloji, Ankara: Haberal Eğitim Vakfı, 2003
- Pamela K. Levangie, Cynthia C. Norkin, Joint Structure and Function: A Comprehensive Analysis, Fourth Edition, F. A. Davis Company Philadelphia; 2005.
- Therapeutic Exercise, 2nd edition, Editor: Carrie M: Hall, Lori Thein Brody, Publisher: Lippincott Williams and Wilkins, 2005
- Kelly Romatoloji I-II , 7th edition, Editosr: Edward Haris, Ralph Budd, Çeviri editörü: Tansu Arasil, Güneş Tıp Kitapevi, 2006
- Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyonda Elektroterapi, Editör: Halil koyuncu, İlhan Karacan, Güneş Tıp Kitapevi, 2003
- Physical Medicine and Rehabilitation Board Review, Editor: Sara J. Cuccurula, Publisher: Demos, 2004
- Musculoskeletal Physical Examination, Editors: Gerard A. Malanga, Scott Nadler, Publisher: Mosby-Elsevier, 2006
- Practical Manuel of Physical Medicine and Rehabilitation, 2nd edition, Editor: Jackson C. Tan, Publisher: Mosby-Elsevier, 2005

- Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Mehmet Beyazova- Yeşim Gökçe Kutsal
- Bel Ağrısı Tanı ve Tedavi, Emel Özcan

DÜZENLİ TAKİBİ ÖNERİLEN DERGİLER

- Archives of Physical Medicine and Rehabilitation www.archives-pmr.org
- American Journal of Physical Medicine & Rehabilitation www.amjphysmedrehab.com
- PM&R www.pmrjournal.org
- Disability & Rehabilitation www.tandf.co.uk/journals/titles/09638288.html
- Journal of Rehabilitation Medicine www.medicaljournals.se/jrm/
- European Journal of Physical and Rehabilitation Medicine www.europamedicophysica.org
- International Journal of Rehabilitation Research www.intjrehabilres.com
- Spine www.spinejournal.com
- Pain www.iasp-pain.org/journal.html
- Türkiye Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Dergisi www.ftrdergisi.com

İZLENMESİ ÖNERİLEN WEB SAYFALARI

- www.aapmr.org > Medical education>Online cases ve Case archive
- www.eular.org >EULAR Recommendations
- www.iscd.org > Official positions
- www.isinet.com > Journals
- www.cochrane.org
- www.pedro.fhs.usyd.edu.au
- www.rheumatology.org/publications/guidelines
- www.guideline.gov
- www.foundationforpmr.org/
- www.istanbulftr.com
- www.ftr.org.tr

ÖĞRENCİ EĞİTİMİ

- Asistanlar eğitim ve öğretim becerilerini kazanmak ve geliştirmek üzere ilk başladıkları zaman en az 3 ay süreyle ders asistanlığı yaparlar.
- İlgili öğretim üyesi süpervizyonunda öğrenci uygulamalarına katılırlar ve bizzat uygulama işlemlerinde yer alırlar.

ÖDÜLLER

- “En Başarılı Asistan Ödülü”
- Her yıl belli kriterlere göre değerlendirilerek, “en başarılı asistan” tesbit edilir.
- Asistanlar FTR Yeterlik sınavına girmeye teşvik edilirler; bu sınavda başarılı olan asistanlar ödüllendirilir.
- Asistanlar Avrupa “Board” sınavına girmeye teşvik edilirler; bu sınavda başarılı olan asistanlar ödüllendirilir.

ARŞİVLEME/DÖKÜMANTASYON

Her asistanın bir dosyası bulunur.

Dosya içeriği:

- Özgeçmiş
- Logbook
- Rotasyon formu
- Seminer değerlendirme formu
- Dergi klübü değerlendirme formu
- Asistanın yer aldığı araştırma prokolleri
- Bilimsel toplantılara katılım sertifikaları
- Aldığı eğitimlere ilişkin sertifikalar ve/veya katılım belgelerinin fotokopileri/ CME kredileri
- Aldığı ödüllere ilişkin belgelerin fotokopileri
- Altı ayda bir yapılan asistan sınavı sonuçları
- Her altı ay sonrası genel değerlendirme

- Asistan eğitim programı sorumlusu öğretim üyelerinin özel raporları
- İzin çizelgesi

GENEL KURALLAR/POLİTİKALAR

Asistanlar aşağıda yer alan maddeler açısından genel kurallar/mevzuat/yönetmelikler/ genelgeler ve Anabilim Dalı tarafından belirlenen kurallar doğrultusunda hareket ederler:

- Çalışma saatleri
- Öğle yemeği saatleri
- Arandığında bulunma
- İzin alma (İzin formu)
- Yıllık izin
- Doğum izni

HİYERARŞİ

- Anabilim Dalı Başkanı
- Asistan Eğitim Programı (AEP) sorumlu öğretim üyeleri
- Servis ve Poliklinik sorumlu öğretim üyeleri
- Uzman
- Asistan temsilcisi
- Asistanlar

AEP Sorumlu Öğretim Üyelerinin yükümlülükleri

- Ulaşılabilirlik
- İlgililer
- Takip
- Değerlendirme

Asistanların programı değerlendirmesi

- Asistanlar her yıl sonunda kendilerine uygulanacak bir anketle bu programı değerlendirirler
- Program dinamik olarak ihtiyaç ve önerilere göre revize edilebilecektir
- Ayrıca AEP asistanların FTR Yeterlik Sınavındaki başarılarıyla da değerlendirilebilir

SON NOKTA/ÇIKIŞ PROFİLİ

- Hastaların bakımında hastanın iyiliğini en önemli amaç edinen,
- Daima en iyiyi başarma duygusu taşıyan ve buna ilişkin en st düzeyde bilgi ve becerilerle donanmış ve liderlik özellikleri vurgulanarak profesyonel davranışlar kazandırılmış,
- Bulunduğu ortamda hayranlık uyandırmak üzere olumlu yönde farklılaşan ve ayırdedilebilen,
- Atatürk İlkeleri doğrultusunda düşüncelere sahip fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzmanları

ÖNEMLİ NOTLAR

Asistanlar 18 Temmuz 2009 tarihinde yayınlanan ‘‘Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’’ (Resmî Gazete Sayı : 27292; Yönetmelik Karar Sayısı (2009/15153) hükümlerine uymak zorundadırlar. Asistanlar bu hükümlerle ilgili önemli noktaları İstanbul Tıp Fakültesi web sayfasından (www.itf.istanbul.edu.tr) izlemelidirler.

Hazırlayanlar:

Asistan Eğitim Programı Sorumlu ğretim yeleri

Prof. Dr. Aydan Oral

Doç. Dr. Ayşe Karan

İlk hazırlanış tarihi: Ocak 2008

Güncelleme: 06. Aralık 2009